

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština udruge Centar za kvalitetu života „FORUM 50+“ na sjednici održanoj dana 08.rujna 2015., donijela je

STATUT  
UDRUGE CENTAR ZA KVALITETU ŽIVOTA  
„FORUM 50+“

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- izgledu pečata udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- ciljnim skupinama
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.
- znaku udruge i njegovu izgledu
- drugim pitanjima od značaja za udugu.

### Članak 2.

Naziv udruge je: Centar za kvalitetu života „FORUM 50+“

Skraćeni naziv udruge je: „FORUM 50+“

Sjedište udruge je u Velikoj Gorici, Slavka Kolara 2a.

Udruhu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

### Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 25 mm. Uz obod je ispisan puni naziv Udruge Centar za kvalitetu života „FORUM 50+“ a u sredini sjedište udruge.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge ili drugi član Udruge kojeg on ovlasti.

Udruga ima znak udruge (logo). Odluku o znaku udruge i njegovom izgledu donosi Predsjednik.

#### Članak 5.

Udruga može osnivati urede, sekcije, podružnice, ogranke i klubove u mjestima ili za cijelo područje Republike Hrvatske kada se za to ukaže potreba.

Odluku o osnivanju područnih ureda, sekcija, podružnica, ogranaka i klubova donosi Predsjednik

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se odlukom Predsjednika.

Uredi, sekcije, podružnice, ogranci i klubovi nemaju pravnu osobnost

## II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenje kvalitete života starijih osoba (neovisnost; društveno sudjelovanje; samo ispunjenje i dostojanstvo) međugeneracijskom solidarnošću. Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i Europske unije.

#### Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

SOCIJALNU DJELATNOST, i to:

a) Socijalna pomoć i podrška:

- Pomoć i podrška starijim osobama

b) Humanitarna pomoć:

- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

#### Članak 8.

Ciljne skupine

Ciljne skupine Udruge su:

- građani – opća populacija
- mladi - opća populacija
- nezaposleni
- osobe starije životne dobi
- umirovljenici

#### Članak 9.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

### **III ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 10.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### **Članak 11.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova a koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.
- opis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština.

#### **Članak 12.**

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### **Članak 13.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu ta tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **IV TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 14.**

Tijela udruge su:

- Skupština

- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

## SKUPŠTINA

### Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine delegati izabrani u područnim uredima, podružnicama, ograncima, klubovima i sekcijama.

Za delegata Skupštine može biti izabran svaki član udruge.

Delegati za skupštinu biraju se u područnim uredima, podružnicama, ograncima, klubovima i sekcijama, prema odluci Predsjednika razmjerno broja članova.

Skupština punovažno odlučuje ako zasjedanju prisustvuje natpolovična većina delegata.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih delegata.

Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

### Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 18.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i tajnika,
- bira i opoziva likvidatora udruge,

- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## PREDSJEDNIK

### Članak 19.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od četiri godina.

Predsjednik:

- zastupa udugu,
- saziva sjednice skupštine,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- upravlja imovinom udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

### Članak 20.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik.

## TAJNIK

### Članak 21.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno - administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

## LIKVIDATOR

### Članak 22.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### Članak 24.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koaliciju, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije..

## V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 25.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruha stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,

- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

## **VI FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

Članak 26.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

Članak 27.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **VIII NADZOR**

Članak 28.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti skupštinu udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

## **IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA**

Članak 29.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka Udruge preostala imovina će Centru za djecu, mlade i obitelj, Kurilovečka 48, Velika Gorica

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 31.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih delegata nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Velikoj Gorici, 08.rujna 2015. godine

---

Ivan Svetopetrić  
Predsjednik Udruge